

Dénomination du traitement	Responsable de traitement et coresponsables	Finalité du traitement	Catégories de personnes concernées	Catégories de données à caractère personnel	Durées de conservation	Catégories de destinataires
Gestion administrative des Conseillers pour les affaires sociales (CAS) en poste à l'étranger	DAEI	Gestion administrative des Conseillers pour les affaires sociales (CAS) en poste à l'étranger	Pole direction, chef cabinet, mission Ressources, DRH, conseillers, candidats	Données d'identification Informations d'ordre économique et financier Coordonnées bancaires	10 ans compte tenu des justificatifs comptables devant être conservés.	Service interne qui traite les données
Gestion du Budget de la DAEI	DAEI	Gestion des crédits octroyés à la DAEI pour son fonctionnement (enveloppe de crédits à la main de la DFAS) et la gestion des crédits octroyés à la DAEI pour l'accomplissement de ses missions, de ses activités et notamment le versement de subventions de coopération (OMS, OIT, OCDE, Expertise France, autres), achats divers, paiement des indemnités de changement de résidence (départ, retour) des conseillers aux affaires sociales en poste à l'étranger.	Organismes internationaux, nationaux, agents (basés au ministère et ceux basés à l'étranger en poste en ambassade)	Données d'identification Coordonnées bancaires	10 ans.	Service interne qui traite les données
Gestion des déplacements professionnels financés par les ministères sociaux	DAEI	Gestion des déplacements professionnels : création d'une fiche profil dans chorus DT, établissement d'un ordre de mission, réservation des billets, de l'hébergement, octroi d'une avance, établissement d'un état de frais pour remboursement à l'agent de ses frais de mission.	Tous agents de la structure, agents internes et externes aux ministères sociaux	Données d'identification Coordonnées bancaires Numéro d'identification national unique (NIR)	Durée fixée contractuellement Les pièces comptables sont conservées 10 ans au sein du service. Au niveau de l'application chorus DT, les fiches profil sont supprimées par la DAEI lorsque l'agent quitte les ministères sociaux et que tous ses états de frais ont été finalisés et que le remboursement a été adressé à l'agent. En cas de mobilité de l'agent dans un autre service du même ministère, la fiche profil est alors transférée dans le service d'accueil.	Service interne qui traite les données Sous-traitants
Gestion administrative des agents de la DAEI	DAEI	Gestion administrative du personnel (agents et collaborateurs).	Tout agent et collaborateurs de la DAEI (titulaires, contractuels, apprentis, stagiaires, candidats)	Données d'identification Vie professionnelle Informations d'ordre économique et financier Coordonnées bancaires	10 ans.	Service interne qui traite les données Sous-traitants

Listings établis par la DAEI	DAEI	Gestion RH des agents DAEI. Gestion de l'évènementiel de l'entité (événements internes, nationaux, internationaux).	L'ensemble des agents appartenant à la structure (titulaires et contractuels) Partenaires internes aux ministères sociaux, externes (France, étranger)	Données d'identification Vie professionnelle	Le temps de l'évènement ou conservation pour invitation à des évènements récurrents. Pour les listings RH, ils sont conservés et actualisés annuellement. D'autres sont conservés 10 ans si à visée budgétaire.	Service interne qui traite les données
------------------------------	------	--	---	---	---	--

Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont les agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions. Des sous-traitants peuvent agir pour le compte du responsable de traitement.
Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la Politique de sécurité des systèmes d'information pour les ministères chargés des affaires sociales (PSSI-MCAS) : Légifrance - Publications officielles - Journal officiel - JORF n° 0249 du 27/10/2015 (legifrance.gouv.fr)