



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE N°3

J'engage des actions au sein de mon établissement

KIT PAS À PAS

COMPLÉMENT LIVRET n°3 - Entreprendre, agir

Développer une dynamique collective d'amélioration
des conditions de travail dans les établissements
et services de la protection de l'enfance

Janvier 2026

anact

— agence nationale
pour l'amélioration
des conditions de travail

ANNEXE n°3 - J'engage des actions au sein de mon établissement

De quoi s'agit-il ?

Le kit « Pas à pas » a été imaginé pour vous : acteurs de la protection de l'Enfance, afin de vous permettre d'**engager une dynamique collective d'amélioration des conditions de travail** au sein de votre établissement.

Imaginées comme des outils de management visuel, les quatre annexes qui le complètent vous permettront de réaliser un **tableau de bord** « la fresque de votre projet » afin de suivre « pas à pas » tous les efforts déployés.

En effet, ces supports visuels vous permettront de rendre visible votre projet au sein de votre établissement, de le partager, de l'enrichir... et de le faire exister.



Cette troisième annexe vient en complément du **Livret n°3 - Entreprendre, agir**

ANNEXE N°1

J'éclaire le projet pour mon établissement

COMPLÉMENT LIVRET n°1 - S'inspirer, se préparer

ANNEXE N°2

Je réalise un état des lieux

COMPLÉMENT LIVRET n°2 - S'organiser, amorcer

ANNEXE N°3

J'engage des actions au sein de mon établissement

COMPLÉMENT LIVRET n°3 - Entreprendre, agir

ANNEXE N°4

Je réalise le bilan des actions engagées

COMPLÉMENT LIVRET n°4 - Valoriser, pérenniser

En pratique, ce livret est là pour vous aider à :

- **Réaliser concrètement vos actions** d'amélioration de qualité de vie et des conditions de travail.
- **Changer ou améliorer un fonctionnement** au niveau de votre établissement, d'un service ou d'une équipe, sur les enjeux de qualité de service, de santé et de conditions de travail.

Mode d'emploi

ANNEXE N°3

Ne pas imprimer les pages 1 à 3,
ni la page 6 (exemple)



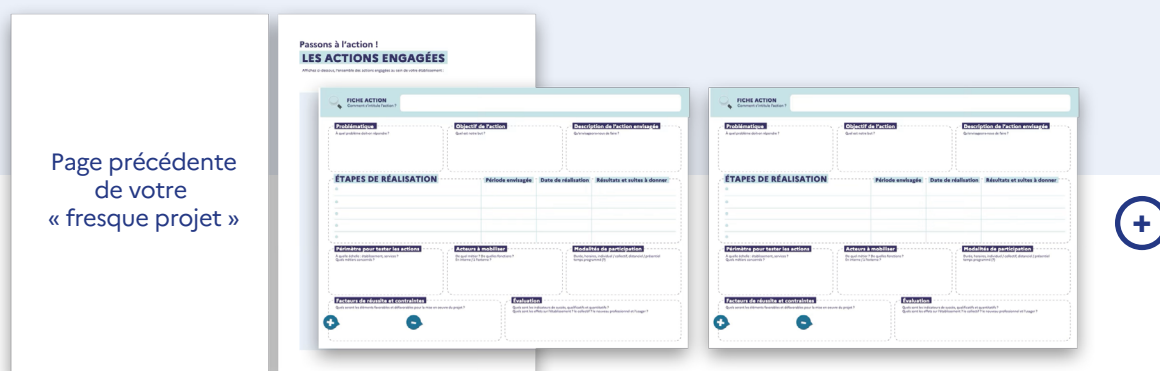
Imprimez en A4 la suite de votre tableau de bord

- En exemplaire unique : la page 4
- Autant que nécessaire : la page 5



Assemblez votre tableau de bord

À l'aide de scotch par exemple, assemblez le support « Les actions engagées » à la suite de vos précédentes réalisations afin de poursuivre votre « fresque projet ».



Assemblez ensuite autant de fiches que d'actions menées à valoriser au sein de l'établissement.

À vous de jouer

Guide d'usage :

Ces fiches « action » vous permettent de concrétiser votre plan d'actions, de le suivre, et le réajuster au fil du projet. Elles favorisent la réflexion collective en amont sur les objectifs, les ressources nécessaires, les contraintes, les modalités d'évaluation pour l'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail au sein de l'établissement.

Elles permettent d'assurer le suivi de chaque étape lors de la réalisation de l'action.

- Renseignez-la avec le groupe de travail et réajustez-la au cours du projet.
- Privilégiez une fiche par action pour décrire précisément les différents items et étapes.
- Vous pouvez l'afficher pour que chacun puisse y contribuer.
- Utilisez-la en version papier ou informatique
- Faites-en votre outil, en ajoutant des items, en utilisant des post-it pour annoter...

Passons à l'action !

LES ACTIONS ENGAGÉES

Affichez ci-dessous, l'ensemble des actions engagées au sein de votre établissement.

Par exemple : aménagement des horaires de travail, organisation des réunions des équipes, refonte des plannings etc.



**FICHE
ACTION N°1**



FICHE ACTION

Comment s'intitule l'action ?

Problématique

À quel problème doit-on répondre ?

Objectif de l'action

Quel est notre but ?

Description de l'action envisagée

Qu'envisageons-nous de faire ?

ÉTAPES DE RÉALISATION

Période envisagée

Date de réalisation

Résultats et suites à donner

•			
•			
•			
•			
•			

Périmètre pour tester les actions

À quelle échelle : établissement, services ?
Quels métiers concernés ?

Acteurs à mobiliser

De quel métier ? De quelles fonctions ?
En interne / à l'externe ?

Modalités de participation

Durée, horaires, individuel / collectif, distanciel / présentiel
temps programmé

Facteurs de réussite et contraintes

Quels seront les éléments favorables et défavorables pour la mise en œuvre du projet ?



Évaluation

Quels sont les indicateurs de succès, qualitatifs et quantitatifs ?
Quels sont les effets sur l'établissement ? le collectif ? le nouveau professionnel et l'utilisateur ?



FICHE ACTION

Comment s'intitule l'action ?

TUTORAT

Problématique

À quel problème doit-on répondre ?

Les nouveaux professionnels rencontrent des difficultés dans la prise en charge des enfants soit par méconnaissance du milieu PDE, ou de la structure, soit par manque de compétences ou d'adaptation aux pratiques de la structure. Leur intégration n'est pas structurée au sein de l'équipe

Objectif de l'action

Quel est notre but ?

Proposer un tutorat pour chaque nouveau professionnel arrivant dans la structure :

- Pour l'aider à monter en compétences
- Pour faciliter son intégration dans le collectif
- Pour sécuriser la prise en charge des enfants
- Pour améliorer l'attractivité et la fidélisation

Description de l'action envisagée

Qu'envisageons-nous de faire ?

- Création d'un tutorat par métier : maitresse de maison / agent d'entretien - Educ spé / ME / AES - CSE
- Chaque nouveau professionnel sera accueilli par son tuteur, travaillera avec, une fois par semaine et avec le reste de l'équipe tout au long de la semaine;
- Le tutorat se fera sur la base du volontariat.
- Les tuteurs seront accompagnés par les chefs de service dans cette fonction et une rencontre avec le chef de service sera organisée à la fin du 1^{er} mois

ÉTAPES DE RÉALISATION

- Constituer le Comité de suivi / un groupe de réflexion (1 prof par métiers / équipe + 1 cadre) autour du tutorat (pour qui ? Comment ? A quelle fréquence ?...)
- Créer une fiche mission pour le tuteur et organiser leur formation
- Présentation de la fiche en réunion de service avec possibilité de modifications. Intervention d'un professionnel RH (lien avec QVCT)
- Expérimenter le tutorat (choisir un ou deux services)
- Constitution d'un Groupe d'expression des tuteurs qui ont vécu l'expérience et/ou ceux qui le souhaitent pour faire le point / réajuster

Période envisagée

Février 2025

Avril 2025

Juin 2025

Sept 2025 à Mars 2026

Octobre 2025

Date de réalisation

17 février 2025

7 mai 2025

1 juillet 2025

Résultats et suites à donner

Constitution du GT / réflexion sur le tutorat (1 prof / équipe sur la base du volontariat)

- Présentation des fiches missions aux équipes
- Manifestation des tuteurs volontaires

Prévoir l'évaluation

Périmètre pour tester les actions

À quelle échelle : établissement, services ?
Quels métiers concernés ?

MECS « Dragibus »

Acteurs à mobiliser

De quel métier ? De quelles fonctions ?
En interne / à l'externe ?

- Chef de services
- RH
- Un professionnel de chaque métier
- Un représentant du personnel

Modalités de participation

Durée, horaires, individuel / collectif, distanciel / présentiel
temps programmé (?)

- Groupe de travail (étapes 1 et 2) : 2x 2h
- Présentation en équipe : 30 min
- Formation tuteur : 1 journée/ RH, 1 à 2 jours pour les professionnels participants

Facteurs de réussite et contraintes

Quels seront les éléments favorables et défavorables pour la mise en oeuvre du projet ?

- Formation pour les tuteurs
- Bonne dynamique d'équipe
- Sens donné au tutorat
- Valorisation de cette fonction
- Politique RH
- Turn-over
- Absence de temps
- Absence d'implication des équipes
- Financement formation

Évaluation

Quels sont les indicateurs de succès, qualitatifs et quantitatifs ?

Quels sont les effets sur l'établissement ? le collectif ? le nouveau professionnel et l'utilisateur ?

- Indicateurs : nombre de professionnels ayant bénéficié d'un tutorat, satisfaction des nouveaux professionnels, des tuteurs, des chefs de services, réduction des incidents de prise en charge par un nouveau professionnel, maintien en emploi, taux de turn over?
- Evaluation à programmer tous les ans.



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Édition : Direction générale de la cohésion sociale (DGCS) -
Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail (Anact)

Janvier 2026