

Fiche Repère

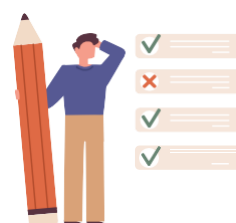
10



Comment suivre et évaluer l'action de mon CLTSDS?

1 Pourquoi évaluer dans un comité ?

L'évaluation fait partie intégrante de la démarche et mérite d'être abordée **dès la mise en place du projet**. Cela permet de **poser clairement les finalités et les objectifs du projet, apprécier la conception et le déploiement des CLTSDS**, et préciser les critères qui serviront pour en rendre compte



2 Que peut-on évaluer au sein d'un comité?

Deux entrées sont possibles pour évaluer un comité et ses productions :



L'EVALUATION DES PROCESSUS : comment les acteur.ices travaillent ?

Cela revient à identifier, analyser et apprécier les **modes de conceptions, d'associations, d'animation** et de **mise en œuvre**

Thèmes

Enjeux et questionnements évaluatifs

Gouvernance






- Comment la gouvernance s'est-elle **structurée réellement** ?
- Est-elle **représentative** ? (y a-t-il des personnes concernées? l'ensemble des branches du travail social sont-elles représentées?...)

Animation et participation





- Comment le comité est-il **animé** ? (y a-t-il des méthodes d'animation ? quelles sont-elles ? sont-elles inclusives...)
- Comment ont été instaurées les **conditions de participation, débat et dialogue** ?
- Comment les **intérêts et approches de chacun.e** ont été pris en compte ?

Thèmes	Enjeux et questionnements évaluatifs
Composition 	<ul style="list-style-type: none"> Quelle diversité y a-t-il au sein des comités ? (<i>représentation des branches du travail social, représentation des acteur.ices du territoire</i>) Comment les acteur.ices ont-ils été identifiés et mobilisés ? (<i>qui a-t-on ciblé ? pourquoi?</i>) Comment ces acteur.ices ont-ils évolué dans le temps ? (<i>partenaires initiaux, nouveaux, processus d'intégration</i>) Les personnes concernées sont-elles mobilisées et actives au sein du comité?
Fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Quels liens entre les membres ? (<i>fonctionnement horizontal, logiques ascendantes...</i>) Le comité valorise-t-il de la même manière la parole de ses membres ? Le fonctionnement permet-il une mise à distance des fonctionnements bureaucratiques ?
Identification des axes de travail 	<ul style="list-style-type: none"> Comment les thématiques de travail ont-elles été choisies, adoptées ? (<i>appétences des membres pertinence des thématiques, actualité des sujets</i>) Quels ont été les processus de consultation, concertation, et coconstruction ?

L'EVALUATION DES EFFETS : qu'est-ce qui a été produit ?

Cela revient à Identifier, analyser et apprécier les **réalisations, résultats et impacts** pouvant être mis au crédit du comité local



Thèmes	Enjeux et questionnements évaluatifs
Productions et actions 	<ul style="list-style-type: none"> Quelles ont été les productions ? (la feuille de route a-t-elle été respectée? a-t-elle été pensée en cohérence avec les moyens du comité) Quel était le calendrier ? A-t-il été respecté ? (<i>le calendrier était trop ambitieux ? quelles ont été les causes du retard ?</i>)
Organisation opérationnelle 	<ul style="list-style-type: none"> Quels sont les outils utilisés au sein du comité? Sont-ils pertinents ? Sont-ils pratiques? Quels sont les canaux de communication entre les membres? (<i>à quel point les membres du comité sont familiers des outils de communications internes</i>) Comment s'organise le travail au sein du comité? (<i>y a-t-il des groupes de travail ? des chef.fes de projet ? comment s'organise le collectif? ...</i>) A quelle fréquence le comité se réunit-il ? (<i>en instance de gouvernance ? en groupe de travail</i>) Où et quand les réunions s'organisent-elles? (<i>le lieu-il est accessible ? les jours de réunion prennent-ils en compte les contraintes liées à la garde d'enfants ?</i>)
Communications 	<ul style="list-style-type: none"> De quelles communications les productions ont-elles fait l'objet ? (<i>publication sur le site du comité ou sur la page LinkedIn ; présentation dans d'autres instances ; envoi au HCTS...</i>) Quels ont été les acteur.ices cibles? ont-ils/elles été destinataires? Les canaux utilisés sont-ils communs à d'autres acteur.ices? Le comité a-t-il investi des lieux et événements externes à la structure?

Utilité



Quels sont les **effets** du comité observé:

- dans le **temps** ? (*court, moyen, long terme*)
- auprès de **ses membres** ? (*prise de confiance ; mobilisation croissante...*)
- auprès des **autres acteur.ices du territoire** ? (*renforcement de l'interconnaissance ; amélioration de la coordination*)
- sur les **pratiques des professionnel.les** ? (*évolution des pratiques, intégration des enseignements*)

Essaimage



- Les productions et évaluations sont-ils **exploités** par les membres du comité ?
- Peuvent-ils **servir à d'autres acteur.ices** que le comité en lui-même ? (*accessibilité des productions ; utilité pour les autres acteur.ices ; communications*)

Contribution au HCTS



- Le comité a-t-il un.e **interlocuteur.ice au HCTS** ?
- Le HCTS a-t-il été destinataire des travaux ?
- **En quoi les travaux du comité contribuent aux objectifs du HCTS** ? (*diffusion des productions du HCTS, études des pratiques des travailleur.euses sociaux, travail sur sujets d'actualités identifiés dans le Livre Blanc du Travail Social...*)
- Le CLTSDS est-il destinataire des informations et travaux du HCTS ?

En croisant ces deux entrées, l'évaluation permet d'**apprécier les effets produits au regard des processus mis en œuvre** et d'**identifier les limites de l'instance** pour en dégager des **pistes d'amélioration**. À terme, ces réflexions doivent permettre de réfléchir aux **modalités de pérennisation du comité**.

3

Comment évaluer au sein d'un comité ? Bonnes pratiques

Il n'existe pas de méthode d'évaluation standard pour les comités locaux. Celle-ci dépendra d'une **multitude de facteurs** (organisation, fonctionnement, taille, objectifs et feuille de route, moyens...) et devra être **propre à son comité**.

En revanche, **quelques bonnes pratiques opérationnelles** peuvent aider à la réalisation de cet exercice :

- Assurer la **traçabilité des actions** (produire, diffuser et conserver des comptes rendus de chaque temps de travail)
- Prévoir des **temps collectifs à la fin de chaque action réalisée pour en faire la rétrospective** (qu'est ce qui a marché, qu'est ce qui n'a pas fonctionné, quelles ont été les limites internes et externes, quelles sont les pistes d'amélioration)
- Interroger les **acteur.ices externes au comité et leur demander un retour** sur la relation partenariale et les productions
- Regarder ce qui **se fait ailleurs** et **évaluer son fonctionnement et ses actions dans une démarche d'échanges et de partages d'expériences**.

