

Ministères sociaux, 14 avenue Duquesne, 75730 Paris SP 07

Registre de l'Inspection générale des affaires sociales (IGAS) en tant que responsable de traitement

Exercice des droits : igas-rgpd@igas.gouv.fr

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Gestion des documents issus des missions (produits)	Gestion de la mise en forme des produits des missions de l'IGAS, des procédures contradictoires, des notifications et du statut de communication des documents. Conservation des rapports de l'IGAS	IGAS	Identité, information d'ordre professionnel Dans le contenu des rapports : <ul style="list-style-type: none">Fonctions des personnes rencontrées par la missionEléments recueillis par la mission dans le cadre de ses investigations Durée de conservation : 20 ans	Auteurs des rapports - personnes destinataires - personnes citées dans les rapports	Direction de l'IGAS et section des rapports
Gestion des missions	Gestion des missions de l'IGAS, caractéristiques, typologie, membres, principales étapes	IGAS	Identité, coordonnées des membres des missions, information d'ordre professionnel	Membres des missions soit le personnel inspectant de l'IGAS	Direction de l'IGAS

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Référentiel des agents de l'IGAS	Gestion du personnel de l'IGAS, source des données relatives aux personnes dans une partie des autres traitements : missions, produits, formations, compétences, demandes produits, demandes particuliers, parc informatique, entretiens	IGAS	Identité, information d'ordre professionnel Coordonnées professionnelles : Durée de conservation : 1 mois après départ effectif	Membres de l'IGAS présents et passés	Direction de l'IGAS/utilisateurs des logiciels de gestion/personnel de l'IGAS
Consultation des données de nos SI par les membres de l'inspection	Consultation par les membres de l'IGAS de données partielles issues de nos systèmes d'information (SI) : mission et produit, trombinoscope, fiches de compétence	IGAS	Identité, information d'ordre professionnel	Membres de l'IGAS, actuels et anciens	Direction de l'IGAS et personnel de l'IGAS
Site Internet de l'IGAS	Publication des rapports de l'IGAS	IGAS	Identité Les rapports publiés sur le site peuvent contenir des informations d'ordre professionnelles sur les personnes rencontrées par	Auteurs des rapports. Personnes publiant sur le site	Visiteurs du site

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
			<p>la mission ou citées dans le rapport</p> <p>Durée de conservation : 20 ans</p> <p>Données de connexion</p>		
<p>Gestion électronique des documents (remplace en partie annuaire, gestion mission et produits)</p>	<p>Gestion électronique des documents (GED) non confidentiel issus des missions, Intranet, outils collaboratifs pour les missions.</p> <p>Annuaire, Autoévaluation des compétences. Suivi des activités sur la plateforme de GED</p>	<p>IGAS</p>	<p>Identité, coordonnées,</p> <p>Données professionnelles</p> <p>Durée de conservation : Pour les membres du corps, les données sont conservées si la personne n'exerce pas, provisoirement à l'IGAS. Dans tous les autres cas destruction après le départ de la personne.</p> <p>Données d'activité de la plateforme, données de connexion</p> <p>Durée de conservation : 6 mois</p>	<p>Personnel de l'IGAS, membres des missions (y compris externes), membres d'organismes contrôlés pour le dépôt de documents</p>	<p>Personnel de l'IGAS</p>

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Gestion du courrier des particuliers	Gestion des demandes très diverses parvenues à l'IGAS. Cette dernière ne gère pas de politique publique directement et donc ne peut traiter réellement aucun cas. Elle ne peut que les rediriger vers le service compétent.	IGAS	Identité, coordonnées, données en lien avec la demande Durée de conservation : 2 ans.	Particuliers ayant saisi l'IGAS	Direction de l'IGAS et inspecteur en charge du courrier
Gestion du parc informatique	Gestion des attributions de matériel informatique et téléphonie mobile	SITH	Identité, coordonnées professionnelles Durée de conservation : durée de présence et jusqu'à un mois après le départ de l'agent	Personnel de l'IGAS	section du numérique
Gestion des demandes de documentation	Enregistrement des demandes de recherches documentaires	IGAS	Identité, coordonnées Durée de conservation : durée de traitement de la demande	Personnel du service	Section documentation
Gestion de la logistique	Gestion des locaux, attribution de matériel, déménagement, téléphonie fixe	IGAS	Identité, coordonnées, données professionnelles	Personnel de l'IGAS	Personnel de l'IGAS, service logistique

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Analyse des déclarations d'Intérêt	Analyse synthétique des déclarations d'intérêt (DI) fournies par les inspecteurs	IGAS	Identité, coordonnées, vie professionnelle, Intérêts dans les secteurs d'activité de l'IGAS Durée de conservation : tant que la réglementation le prévoit	Inspecteurs de l'IGAS et leur conjoint (non nommés)	Direction de l'IGAS exclusivement
Annuaire de l'IGAS	Publication des coordonnées des membres du corps et du personnel inspectant en poste à l'IGAS.	IGAS	Identité Coordonnées professionnelles et personnelles si les intéressés le souhaitent Durée de conservation : 2 ans puis édition d'un nouvel annuaire	Personnel de l'IGAS - membres du corps des IGAS y compris ceux qui ont quitté le service voire les retraités volontaires	Personnel de l'IGAS et membres du corps, y compris certains retraités souhaitant recevoir le document
Registre gestion locale RH IGAS 3.0	Traitement de gestion de proximité des ressources humaines et des affaires générales : Gestion administrative, financière, des carrières et de la mobilité, formation, conditions de travail...	IGAS	Données d'identification Données de contact Informations personnelles Informations professionnelles Moyens de paiements Informations économiques et financières Données de localisation	Les agents, contractuels, apprentis, intérimaires, candidats	Interne aux ministères sociaux Membre du comité de sélection de l'IGAS pour les candidatures

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
			Durée de conservation : 5 ans après le départ de l'agent		
Missions de contrôle ou d'évaluation de l'IGAS	Préparation et réalisation des missions de contrôle ou d'évaluation de l'IGAS	Inspection Générale des Affaires Sociales (IGAS)	<p>Identité, numéros d'identification</p> <p>Coordonnées de membres de l'organisme contrôlé ou de personnes prises en charge (rarement)</p> <p>Localisation</p> <p>Informations personnelles sur les personnes travaillant dans l'organisme contrôlé et sur les personnes prises en charge</p> <p>Informations professionnelles sur les personnes travaillant dans l'organisme contrôlé et sur les personnes prises en charge</p>	<p>Membres des organismes contrôlés</p> <p>Personnes prises en charge par l'organisme contrôlé ou concernés par la politique publique évaluée</p> <p>Membres de la mission appartenant à l'IGAS</p> <p>Membres de la mission appartenant à d'autres inspections générales</p>	Membres de la mission

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
			Situation et revenus des personnes prises en charge Données financières Durée de conservation : durée des investigations de la mission (en général 3 à 4 mois)		

*Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont les agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions. Des sous-traitants peuvent agir pour le compte du responsable de traitement.

Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la Politique de sécurité des systèmes d'information pour les ministères chargés des affaires sociales (PSSI-MCAS) : Légifrance - Publications officielles - Journal officiel - JORF n° 0249 du 27/10/2015 (legifrance.gouv.fr)