

Ministères sociaux, 36-43 quai André Citroën, 75739 Paris Cedex 15

Registre de l'Inspection générale des affaires sociales (IGAS)

Adresse d'exercice des droits : igas-rgpd@igas.gouv.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Analyse des déclarations d'intérêt	Analyse synthétique des déclarations d'intérêt fournies par les inspecteurs	IGAS	Nom, prénom Informations d'ordre professionnel Intérêts dans les secteurs d'activité de l'IGAS	Inspecteurs de l'IGAS et leur conjoint (non nommés)	IGAS
Annuaire de l'IGAS	Publication des coordonnées des membres du corps et du personnel inspectant en poste à l'IGAS	IGAS	Etat civil Adresses professionnelles et personnelles Conservation 2 ans	Personnel de l'IGAS - membres du corps des IGAS y compris ceux qui ont quitté le service voire les retraités volontaires	IGAS et retraités de l'IGAS sur demande
Consultation des données de nos SI par les membres de l'inspection	Consultation par les membres de l'IGAS de données partielles issues de nos SI : mission et produit, trombinoscope, fiches de compétence	IGAS	Nom, prénom. Grade / fonction, compétences déclarées	Membres de l'IGAS, actuels et anciens	IGAS

Gestion de la logistique	Gestion des locaux, attribution de matériel, déménagement, téléphonie fixe	IGAS	Nom, prénom, grade Téléphonie fixe	Personnel de l'IGAS	IGAS
Gestion des demandes de documentation	Enregistrement des demandes de recherches documentaires	IGAS	Nom, prénom	Personnel du service	IGAS
Gestion des entretiens individuels des inspectants	Gestion des entretiens professionnels annuels des inspecteurs. Edition des comptes rendus	IGAS	Nom, prénom Informations d'ordre professionnel	Personnel inspectant placé sous l'autorité directe de la cheffe de l'IGAS	IGAS
Gestion des missions	Gestion des missions de l'IGAS, caractéristiques, typologie, membres, principales étapes	IGAS	Nom, prénom	Personnel inspectant	IGAS
Gestion des produits	Gestion de la mise en forme des documents produits par les missions de l'IGAS, des procédures	IGAS	Nom, prénom des auteurs des rapports cités Nom, prénom, fonctions de la personne destinataire et des personnes rencontrées	Auteurs des rapports - personnes destinataires - personnes citées dans les rapports	IGAS

	<p>contradictaires, des notifications et du statut de communication des documents</p> <p>Conservation des rapports de l'IGAS</p>		<p>par la mission ou citées dans les rapports</p> <p>Informations d'ordre professionnel, conservées 20 ans</p> <p>Eléments recueillis par la mission dans le cadre de ses investigations</p>		
<p>Gestion du courrier des particuliers</p>	<p>Gestion des demandes très diverses parvenues à l'IGAS. Cette dernière ne gère pas de politique publique directement et donc ne peut traiter réellement aucun cas. Elle ne peut que les rediriger vers le service compétent.</p>	<p>IGAS</p>	<p>Nom, prénom</p> <p>Adresse postale</p> <p>Données d'identité</p> <p>Coordonnées</p> <p>Objet de la demande</p> <p>Historique des échanges</p> <p>Le cas échéant (en fonction de l'objet de la demande transmise) : vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données de connexion, données relatives à la vie numérique</p> <p>Conservation des données : 2 ans</p>	<p>Particuliers ayant saisi l'IGAS</p>	<p>IGAS</p>

Gestion du parc informatique	Gestion des attributions de matériel informatique et téléphonie mobile	IGAS	Nom, prénom Numéro de téléphone mobile professionnel Conservation des données : 1 mois au-delà du départ de l'agent	Personnel de l'IGAS	IGAS
Gestion électronique des documents	Gestion des documents non confidentiels issus des missions, Intranet, outils collaboratifs pour les missions. Autoévaluation des compétences	IGAS	Nom, prénom Gestion des accès, notifications diverses, annuaire Activité sur le portail, comptes Mail, adresse postale CV, niveau de compétence dans différents domaines Logs Auteurs des contenus (personne l'ayant créé), Auteurs de chaque versions des contenus (personne ayant modifié et enregistré le contenu) Personnes ayant accédé au contenu	Personnel de l'IGAS, membres des missions (y compris externes), membres d'organismes contrôlés pour le dépôt de documents	IGAS
Référentiel des agents de l'IGAS	Gestion du personnel de l'IGAS, source des données relatives aux	IGAS	Nom, prénom	Membres de l'IGAS présents et passés	IGAS

	personnes dans une partie des autres traitements : missions, produits, formations, compétences, demandes produits, demandes particuliers, parc informatique, entretiens		Adresse, numéro de téléphone, email Grade, bureau Conservation des données : 1 mois au-delà du départ de l'agent		
Site Internet de l'IGAS	Publication des rapports de l'IGAS	IGAS	Nom, prénom Cookies de suivi de navigation AT Internet Informations d'ordre professionnel	Auteurs des rapports Personnes publiant sur le site	Visiteurs du site
Registre gestion locale RH IGAS 3.0	Gestion de proximité des ressources humaines et des affaires générales : Gestion administrative, financière, des carrières et de la mobilité, formation, conditions de travail...	IGAS	Données d'identité Coordonnées Vie personnelle Informations d'ordre professionnel Moyens de paiement Informations d'ordre financier et économique Localisation de déplacement professionnels, moyens de déplacement, restauration et hébergement	Les agents, apprentis, intérimaires, candidats	Interne aux ministères sociaux Membre du comité de sélection de l'IGAS pour les candidatures

			Remboursement des frais de déplacement. Déclaration des inspecteurs Les données sont conservées au plus 5 ans après le départ de l'agent.		
--	--	--	---	--	--

* Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont certains agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions

Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la Politique de sécurité des systèmes d'information pour les ministères chargés des affaires sociales (PSSI-MCAS) : [Légifrance - Publications officielles - Journal officiel - JORF n° 0249 du 27/10/2015 \(legifrance.gouv.fr\)](#)