**TEXTE DE REMPLACEMENT**

**Vignette Réseaux Sociaux**

**Texte à copier-coller  selon le visuel :**

Visuel 1 :

Une professionnelle de la petite enfance montre un livre d’éveil à un bébé.

Sur le visuel est inscrit la signature de la campagne : Les métiers de la petite enfance nous font grandir.

Filigrane indiquant que la campagne est portée par le Gouvernement.

Visuel 2 :

Une professionnelle de la petite enfance accueille un jeune enfant à la crèche.

Sur le visuel est inscrit la signature de la campagne : Les métiers de la petite enfance nous font grandir.

Filigrane indiquant que la campagne est portée par le Gouvernement.

Visuel 3 :

Un professionnel de la petite enfance mène une activité de jardinage en extérieur avec un groupe de jeunes enfants.

Sur le visuel est inscrit la signature de la campagne : Les métiers de la petite enfance nous font grandir.

Filigrane indiquant que la campagne est portée par le Gouvernement.

**Rendre son visuel accessible sur les plates-formes sociales**

Un texte de remplacement doit décrire les éléments visuels de l’image pour les personnes malvoyantes ou aveugles équipées d’un lecteur d’écran ou plage braille.

Des tutoriels sont mis à disposition sur les pages 43 à 47 de la Charte d’accessibilité de la communication de l’Etat. <https://www.gouvernement.fr/sites/default/files/contenu/piece-jointe/2023/01/sig_charte_accessibilite_v14.pdf>

**Comment insérer un texte de remplacement sur Linkedin** :

* Au moment où l’on ajoute le visuel, cliquer sur le bouton « texte alternatif » et copier-coller le texte ci-dessus ;
* Cliquer sur « Enregistrer », puis « Terminer » ;
* Terminer d’écrire votre wording et publier le post en cliquant sur « Post ».

**Comment insérer un texte de remplacement sur** **Facebook** :

* Au moment où l’on ajoute le visuel, cliquer sur le bouton « Modifier » ;
* Dans le menu en bas à gauche, cliquer sur « Texte Alternatif » ;
* Privilégier l’option « Texte Alternatif Personnalisé » et copier-coller le texte ci-dessus ;
* Cliquer sur « Enregistrer », puis « publier sur Facebook ».

**Comment insérer un texte de remplacement sur** **Twitter :**

* Au moment d’enregistrer l’image :
	+ sur ordinateur, cliquer sur « **Ajouter description** » sous la photo ;
	+ sur téléphone portable, appuyer sur le **bouton rond + ALT** en bas à droite de l’écran et copier le texte ci-dessus, décrivant l’image et son message-clé ;
* Cliquer sur « Enregistrer » puis « Tweeter ».